

Funksjonsvurdering med bistand fra BHT

Funksjonsvurdering på arbeidsplassen går ut på å vurdere funksjon i forhold til kravene som stilles i jobben, og kan være et godt verktøy i sykefraværsoppfølgingen.

Formål

Målet er en dialog mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, der bedriftshelsetjenesten kan bistå med å komme fram til en spesifisert vurdering av jobbkrav i forhold til personlig funksjon. Funksjonsvurderingen vil være en hjelp til god dialog i forhold til tilrettelegging og oppfølging videre.

Metodikk

Ved funksjonsvurdering brukes «Krav og funksjonsskjema» som et verktøy til dialog angående krav og funksjon.

I løpet av prosessen ved å fyllet ut skjemaet, vil man få en oversikt over hvilke områder der funksjonsnivået til arbeidstaker og krav i stillingen ikke samsvarer. Ut fra denne samtalen fylles det ut et «Oppsummeringsskjema», hvor man blir enige om aktuelle tiltak for å tilrettelegge eller for å øke personlig funksjonsnivå.

Gjennomføring

Representant fra bedriftshelsetjenesten leder samtalen. Varighet på samtalen 1,5-2 timer. Oppsummeringsskjema blir arbeidsgivers og arbeidstakers verktøy videre i sykefraværsoppfølgingen.



Ønsker du å vite mer?

Ta kontakt med bedriftens koordinator eller sentralbord:

Bergen	tlf. 96 09 55 10
Haugesund	tlf. 96 09 55 20
Stavanger	tlf. 96 09 55 30